



CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Dirección General de Tecnologías de la Información

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

“Sistema de Acta de Entrega Recepción”.

Manual de Administrador del Sistema



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

Contenido

1.	Objetivo.....	3
2.	Roles y Responsabilidades.....	3
2.1.	Administrador.....	3
3.	Entorno del Sistema.....	4
3.1.	Acceso al sistema.....	4
3.2.	Olvídé mi contraseña	5
3.3.	Acceso a internet.....	9
3.4.	Acta	11
4.	Otros temas relacionados con el Sistema.....	15
4.1.	Requisitos para su operación.....	15
4.2.	Problemas con el Sistema.....	15



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

1. Objetivo.

Facilitar a los órganos jurisdiccionales la preparación y presentación del proceso de Entrega- Recepción, así como contribuir en la ordenación de los datos que generan; al personal de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, la explotación de la información, principalmente la verificación del cumplimiento respecto a la normativa aplicable.

2. Roles y Responsabilidades.

2.1. Administrador.

Este rol corresponde al Titular de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia o quien designe que deba administrar el sistema.

- Acceso al Sistema de Entrega-Recepción.
- Permite el acceso a usuarios externo.
- Tipifica el acta.
- Consultar el contenido del acta de entrega-recepción.
- Recibe notificaciones vía correo electrónico, de la solicitud capturada, derivada del flujo del proceso de la entrega de cargo.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

3. Entorno del Sistema.

3.1. Acceso al sistema.

Para acceder al Sistema de Acta de Entrega Recepción, en caso de un servidor público que se encuentre en activo, tendrá de manera predeterminada un usuario y contraseña (misma contraseña que utilizan para el “Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pago”), con los permisos que determine el rol que tenga asignado.

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

Ingreso al sistema

expediente o correo electrónico personal

Contraseña

Ingresar

Para capturar el usuario, recuerda colocar la letra "u" antes del número de expediente.
Ejemplo: u + 56, el usuario será: u56

[Solicitar acceso.](#)

[Olvidé mi contraseña.](#)

GF
Consejo de la
Judicatura Federal

Insurgentes Sur 2417
San Ángel, Alvaro Obregón
C.P. 01000, Ciudad de México

¿Problemas con el sistema?

(55) 56 47 60 00
Red nacional #301-6050

Lada sin costo 800 836 9525

@ escritoriodesopor@correo.cjf.gob.mx

(55) 56 47 60 00

Ilustración 1. – Página de Ingreso al Sistema de Acta Entrega-Recepción.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

3.2. Olvidé mi contraseña

En caso de olvidar su contraseña, dé clic en la opción de “Olvidé mi contraseña”.

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

Ingreso al sistema

expediente o correo electrónico personal

Contraseña

Ingresar

Para capturar el usuario, recuerda colocar la letra "u" antes del número de expediente.
Ejemplo: u + 56, el usuario será: u56

[Solicitar acceso.](#)

[Olvidé mi contraseña.](#)

1. Dé clic en el link "[Olvidé mi contraseña](#)".

GJF
Consejo de la
Judicatura Federal
Insurgentes Sur 2417
San Ángel, Álvaro Obregón
C.P. 01000, Ciudad de México

¿Problemas con el sistema?
(55) 56 47 60 00
Red nacional #301-6050
Lada sin costo 800 836 9525
escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx
(55) 56 47 60 00

Ilustración 2.- Página de Ingreso al Sistema de Entrega-Recepción – Olvido de contraseña personalizada del usuario externo al CJF.

Derivado de lo anterior, se muestra una pantalla para restablecer su contraseña. Se requiere capturar el correo electrónico que utilizó con anterioridad, para ingresar al Sistema. Al capturar su correo electrónico, dé clic en el botón “Recuperar”.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

Restablecer contraseña

Correo:



Correo Electrónico

[Ingreso.](#)

[Solicitar acceso.](#)

Recuperar

GF
Consejo de la
Judicatura Federal
Insurgentes Sur 2417
San Ángel. Álvaro Obregón
C.P. 01000, Ciudad de México
(55) 56 47 60 00

¿Problemas con el sistema?
(55) 56 47 60 00
Red nacional #301-8050
Lada sin costo 800 836 9525
escriptoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx

Ilustración 3.- Página de Ingreso al Sistema de Entrega-Recepción – Restablecer contraseña personalizada del usuario externo al CJF.

Nota: Todos los usuarios involucrados en el Sistema, con independencia del rol que tengan en el proceso de entrega recepción, deberán autenticarse en el Sistema.

Una vez que, el usuario reciba el correo electrónico de confirmación, tendrá que ingresar al Sistema con la contraseña temporal que fue notificada en el correo electrónico que se recibió.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



Consejo de la
Judicatura Federal

Consejo de la Judicatura Federal

Solicitud para restablecer contraseña del CJF

HOLA: pmchavez@cjf.gob.mx:

Haz solicitado una nueva contraseña.

Se ha generado una clave de asignación para su nueva contraseña **k8OOwuce**.

Para realizar el cambio de contraseña, favor de ingresar al siguiente sitio:

<http://cjfappspba.cjf.gob.mx:80/SISEGExtApi/Account/RecuperarPwdUsuarioCambio.aspx?usuario=pmchavez@cjf.gob.mx>

Si no ha solicitado la asignación de una nueva contraseña favor de ignorar este correo electrónico.

Este correo fue enviado desde una dirección solamente de notificaciones que no puede aceptar correo electrónico entrante. Por favor no responda a este mensaje.

Ilustración 4.- Notificaciones Sistema de Entrega-Recepción – Notificación de contraseña temporal.

Si los datos son correctos, se le mostrará un mensaje, donde se le informa que la contraseña temporal es correcta y podrá generar una contraseña personalizada.

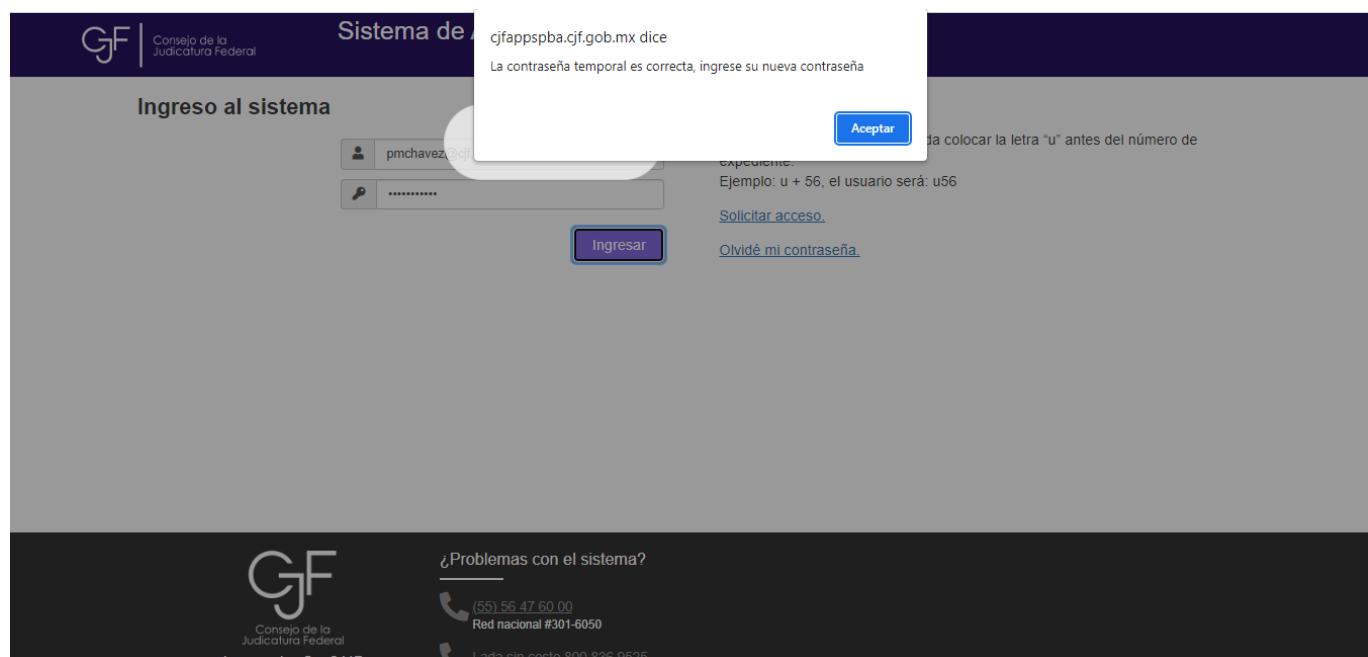


Ilustración 5.- Página de Ingreso al Sistema de Entrega-Recepción – Mensaje de ingreso con contraseña temporal.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

Capture la contraseña personalizada y dé clic en el botón “Actualizar contraseña”.

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

Ingreso al sistema

Nueva Contraseña:

Repetir contraseña:

Actualizar contraseña

Para capturar el usuario, recuerda colocar la letra "u" antes del número de expediente.
Ejemplo: u + 56, el usuario será: u56

[Solicitar acceso.](#)
[Olvidé mi contraseña.](#)

Ilustración 6.- Página de Ingreso al Sistema de Entrega-Recepción – Ingreso con contraseña personalizada.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

3.3. Acceso a internet

En la pantalla inicial del sistema aparece en una barra la opción “Acceso Internet”, ingresé a esta sección para validar al usuario externo.

1. Dé clic en el botón “Acceso Internet”.

Ilustración 7.- Pantalla principal al Sistema de Entrega-Recepción – Ingreso a Acceso Internet.

En la pantalla se mostrará un filtro si se desea buscar a un registro en específico, se puede filtrar por año, servidor público o nombre de la solicitud, en esta pantalla también aparecerán todos los datos de la solicitud, encontraremos la columna “Autorizar Acceso” en esta aparecerá el ícono ✓ en caso de que el solicitante tenga acceso, si el solicitante no cuenta acceso se mostrará el ícono ✗.



1. Dé clic en el botón “Buscar” para filtrar las solicitudes.

2. Dé clic en el botón “Limpiar” para limpiar los filtros.

3. Sección para autorizar acceso.

Expediente	Servidor Público	Nombre Solicitud	Fecha de baja	Fecha Registro	Correo Electrónico Personal 1	Correo Electrónico Personal 2	Domicilio	Autorizar Acceso	Identificación Oficial	Oficio que acredita la obligación
14050	ALFREDO MOGUEL ESPINOZA	Fernando Acosta Ceja	27/08/2023	13/09/2023	fernando@gmail.com	fernado@gmail.comv	Insurgentes sur 549	X	1 IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf
240815	MARÍA LUISA OZUA FLORES	MARÍA LUISA OZUA FLORES	31/03/2023	07/06/2023	ulirammoreno@gmail.com	mmoreno@correo.cjf.gob.mx	insurgentes	✓	1 IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf

Ilustración 8.- Sistema de Entrega-Recepción – Pantalla a Acceso Internet.

Para dar acceso o quitar el acceso a un usuario externo se debe de dar clic en el ícono correspondiente al registro en la columna “Autorizar acceso”, aparecerá una notificación para confirmar la modificación del estatus del acceso.

1. Dé clic en el ícono X para cambiar el acceso.

2. Dé clic en el botón “Aceptar” para confirmar el cambio.

Expediente	Servidor Público	Nombre Solicitud	Fecha de baja	Fecha Registro	Correo Electrónico Personal 1	Correo Electrónico Personal 2	Domicilio	Autorizar Acceso	Identificación Oficial	Oficio que acredita la obligación
14050	ALFREDO MOGUEL ESPINOZA	Fernando Acosta Ceja	27/08/2023				Insurgentes sur 549	X	1 IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf
240815	MARÍA LUISA OZUA FLORES	MARÍA LUISA OZUA FLORES	31/03/2023	07/06/2023	ulirammoreno@gmail.com	mmoreno@correo.cjf.gob.mx	insurgentes	✓	1 IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf

Ilustración 9.- Sistema de Entrega-Recepción – Autorizar el acceso.

Una vez confirmado el cambio se tendrá el estatus modificado como se puede apreciar en la Ilustración 10.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

GLUSSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ Administrador Auditoría miércoles, 13 de septiembre de 2023

Expediente	Servidor Público	Nombre Solicitud	Fecha de baja	Fecha Reg.	Domicilio	Autorizar Acceso	Identificación Oficial	Ocio que acredita la obligación
14050	ALFREDO MOGUEL ESPINOZA	Fernando Acosta Ceja	27/08/2023	13/05/2023	Av. Insurgentes Sur 349	<input checked="" type="checkbox"/>	1.IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf
240815	MARÍA LUISA OZUA FLORES	MARÍA LUISA OZUA FLORES	31/03/2023	07/06/2023	ulirammoreno@gmail.com mmoreno@correo.cjf.gob.mx	insurgentes <input checked="" type="checkbox"/>	1.IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf

Ilustración 10.- Pantalla Acceso Internet del Sistema de Entrega-Recepción – Acceso modificado.

3.4. Acta

En la pantalla inicial del sistema aparecen en una barra la opción “Acta”, ingrese a esta sección para validar al usuario externo.

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

GLUSSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ Administrador Auditoría miércoles, 13 de septiembre de 2023

Expediente	Servidor Público	Nombre Solicitud	Fecha de baja	Fecha Reg.	Domicilio	Autorizar Acceso	Identificación Oficial	Ocio que acredita la obligación
14050	ALFREDO MOGUEL ESPINOZA	Fernando Acosta Ceja	27/08/2023	13/05/2023	Av. Insurgentes Sur 349	<input checked="" type="checkbox"/>	1.IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf
240815	MARÍA LUISA OZUA FLORES	MARÍA LUISA OZUA FLORES	31/03/2023	07/06/2023	ulirammoreno@gmail.com mmoreno@correo.cjf.gob.mx	insurgentes <input checked="" type="checkbox"/>	1.IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf

1. Dé clic en el botón “Acta”.

¿Problemas con el sistema?

(55) 56 47 60 00
Red nacional #301-6050

Lada sin costo 800 036 9525

escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx

(55) 56 47 60 00

Ilustración 11.- Pantalla principal al Sistema de Entrega-Recepción – Ingreso a Acta.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

En la pantalla principal del apartado Acta, el Administrador puede acceder al tablero de solicitudes del Acta de entrega recepción, en el cual podrá seleccionar la opción “Consultar” para conocer la información registrada sobre la solicitud capturada o en su caso, seleccionar la opción “Actividad” para tipificar el acta.

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

Fecha de solicitud	Expediente	Tipo de Acta	Servidor público que entrega	Fecha de Baja	Cargo	Servidor público que recibe	Estatus	Consultar	Actividad
06/06/2023	0001/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	06/06/2023	JEFA/ JEFE DE DEPARTAMENTO	27653 - ROBERTO DAVID LÓPEZ RAMÍREZ	Terminada		
07/06/2023	0006/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	20/08/2023	JEFA/ JEFE DE DEPARTAMENTO	233926 - MARILÚ MORENO DURÁN	Validada		
07/06/2023	0002/2023-AER	Acta Entrega Recepción	240815 - MARÍA LUISA OZUA FLORES	31/03/2023					
13/06/2023	0005/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	22/06/2023			Validada		
12/06/2023	0004/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	16/06/2023	JEFA/ JEFE DE DEPARTAMENTO	43955 - GABRIEL ALONSO PINEDA RODRÍGUEZ	Validada		
16/06/2023	0007/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	17/06/2023			Validada		
09/08/2023	0009/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	08/08/2023			Validada		
11/08/2023	00010/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	10/08/2023	DEPARTAMENTO	GUZMAN	Validada		

GLASSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ
Administrador Auditoría
miércoles, 13 de septiembre de 2023

1. Dé clic en el ícono “Actividad”.

2. Dé clic en el ícono “Consultar”.

Ilustración 12. - Pantalla principal Sistema de Acta Entrega-Recepción – Tablero de solicitudes por usuario, acceso a consulta o actividad.

Al dar clic en el ícono Consultar, se muestra el detalle de la información cargada, de acuerdo al estatus en que se encuentre cada solicitud.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

GLUSSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ
Administrador Auditoría
miércoles, 13 de septiembre de 2023

[Inicio](#) [Salir](#)

Consulta

Motivo de entrega *	Renuncia
Servidor público que entrega *	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO
Fecha de baja *	06/06/2023
Adscripción Entrada *	10MO TRIBUNAL COLEGiado MATERIA ADMINISTRATIVA 1E...
Adscripción *	SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA
Cargo *	JEFA/ JEFE DE DEPARTAMENTO
Nivel	24
Correo electrónico personal *	npmorennot@cjf.gob.mx
Correo electrónico oficial *	npmorennot@cjf.gob.mx
Domicilio Entrega *	insurgentes

Identificación

1.IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	Ver
----------------------------------	---------------------

Oficio de Notificación

2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf	Ver
-----------------------------------	---------------------

Servidor público que recibe

Expediente	Nombre del servidor público	Cargo	Identificación
27653	ROBERTO DAVID LÓPEZ RAMÍREZ	SECRETARIA TÉCNICA A/ SECRETARIO TÉCNICO A	Ver

Domicilio Recibe *

Datos del Acta

Tipo de Acta	Fecha de Suscripción	Recepción
Acta Entrega Recepción	07/06/2023	En Tiempo

Archivos

Tipo	Nombre	Ver
Acta	Acta.pdf	Ver
Anexos	Anexos.pdf	Ver
Constancia de anexos	ConstanciaAnexos.pdf	Ver
Acuse	Acuse.pdf	Ver

Testigos

Número de expediente	Nombre	Área	Cargo	Identificación
23128	ERICK TORRES VELÁZQUEZ	SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA	SECRETARIA TÉCNICA AA/ SECRETARIO TÉCNICO AA DE COMISIÓN PERMANENTE	Ver
207433	GLUSSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	SUBDIRECTORA/ SUBDIRECTOR DE ÁREA	Ver

Ilustración 13. - Pantalla Consulta Sistema de Acta Entrega-Recepción – Detalle de la solicitud.



Sí da clic en el ícono “Actividad”, se muestra la pantalla de acuerdo al estatus de la solicitud. En la parte inferior se muestra el componente Tipificar Entrega, en este componente se debe de seleccionar si el acta se encuentra en tiempo o es extemporánea, una vez determinada la entrega se deberá enviar el acuse.

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

GLASSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ
Administrador Auditoría
miércoles, 13 de septiembre de 2023

Determinar Acta Entrega Recepción

Motivo de entrega *

Servidor público que entrega *

Fecha de baja *

Adscripción Entrega *

Adscripción *

Cargo *

Nivel

Fecha de suscripción *

Correo electrónico personal

Domicilio Entrega *

Servidor público que recibe

Nombre del servidor público	Cargo	Identificación
MARÍA LUISA CONTRERAS FIGUEROA	JEFA/ JEFE DE DEPARTAMENTO	

Tipificar Entrega

2. Seleccionar el botón “Enviar Acuse”.

Ilustración 13. - Pantalla Actividad Sistema de Acta Entrega-Recepción – Tipificar Acta.

Al enviar el acuse, aparecerá una notificación para confirmar el envío del acuse, dar clic en el botón “Aceptar” para confirmar la acción.

Sistema de Acta Entrega - Recepción.

cjfappspba.cjf.gob.mx dice
¿Está seguro de terminar el proceso?

1. Dé clic en el botón “Aceptar” para confirmar el envío.

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

Página 14 de 15



Ilustración 14.- Sistema de Entrega-Recepción – Confirmación del envío del acuse.

4. Otros temas relacionados con el Sistema.

4.1. Requisitos para su operación.

El Sistema de Acta Entrega-Recepción, está optimizado para los siguientes navegadores:

Navegador	Versión
Chrome	7
Edge	12
Firefox	3.6
Opera	11
Safari	6

Tabla 1.- Sistema de Acta Entrega-Recepción – Versión mínima de navegadores soportados o versiones superiores.

4.2. Problemas con el Sistema.

Atención al usuario - ¿Problemas con el Sistema?

Escrítorio de Soporte

- (55) 5647 6050
- Red Nacional #301-605
- Lada sin costo 01800 836 95 25
- escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx