



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



# Dirección General de Tecnologías de la Información

## Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

# “Sistema de Acta de Entrega Recepción”.

Manual de Administrador del Sistema



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



## **Contenido**

1.	Objetivo.....	3
2.	Roles y Responsabilidades. ....	3
2.1.	Administrador.....	3
3.	Entorno del Sistema. ....	4
3.1.	Acceso al sistema.....	4
3.2.	Olvidé mi contraseña ..... 5	
3.3.	Acceso a internet.....	9
3.4.	Acta.....	11
4.	Otros temas relacionados con el Sistema.....	15
4.1.	Requisitos para su operación.....	15
4.2.	Problemas con el Sistema. ....	15



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



## 1. Objetivo.

Facilitar a los órganos jurisdiccionales la preparación y presentación del proceso de Entrega- Recepción, así como contribuir en la ordenación de los datos que generan; al personal de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, la explotación de la información, principalmente la verificación del cumplimiento respecto a la normativa aplicable.

## 2. Roles y Responsabilidades.

### 2.1. Administrador.

Este rol corresponde al Titular de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia o quien designe que deba administrar el sistema.

- Acceso al Sistema de Entrega-Recepción.
- Permite el acceso a usuarios externo.
- Tipifica el acta.
- Consultar el contenido del acta de entrega-recepción.
- Recibe notificaciones vía correo electrónico, de la solicitud capturada, derivada del flujo del proceso de la entrega de cargo.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



### 3. Entorno del Sistema.

#### 3.1. Acceso al sistema.

Para acceder al Sistema de Acta de Entrega Recepción, en caso de un servidor público que se encuentre en activo, tendrá de manera predeterminada un usuario y contraseña (misma contraseña que utilizan para el “Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pago”), con los permisos que determine el rol que tenga asignado.

 Consejo de la  
Judicatura Federal

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

Ingreso al sistema

 expediente o correo electrónico personal

 Contraseña

Ingresar

Para capturar el usuario, recuerda colocar la letra “u” antes del número de expediente.  
Ejemplo: u + 56, el usuario será: u56

[Solicitar acceso.](#)

[Olvidé mi contraseña.](#)



Consejo de la  
Judicatura Federal

Insurgentes Sur 2417  
San Ángel, Álvaro Obregón  
C.P. 01000, Ciudad de México

 (55) 56 47 60 00

¿Problemas con el sistema?

 (55) 56 47 60 00  
Red nacional #301-9050

 Lada sin costo 800 836 9525

 [escritoriodesoporte@correo.gjf.gob.mx](mailto:escritoriodesoporte@correo.gjf.gob.mx)

Ilustración 1. – Página de Ingreso al Sistema de Acta Entrega-Recepción.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



### 3.2. Olvidé mi contraseña

En caso de olvidar su contraseña, dé clic en la opción de “Olvidé mi contraseña”.

 Consejo de la  
Judicatura Federal

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

Ingreso al sistema

 expediente o correo electrónico personal

 Contraseña

Ingresar

Para capturar el usuario, recuerda colocar la letra “u” antes del número de expediente.  
Ejemplo: u + 56, el usuario será: u56

[Solicitar acceso.](#)

[Olvidé mi contraseña.](#)

1. Dé clic en el link  
“[Olvidé mi contraseña](#)”.

  
Consejo de la  
Judicatura Federal  
Insurgentes Sur 2417  
San Ángel, Álvaro Obregón  
C.P. 01000, Ciudad de México  
(55) 56 47 60 00

¿Problemas con el sistema?

 (55) 56 47 60 00  
Red nacional #301-8050

 Lada sin costo 800 836 9525

 [escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx](mailto:escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx)

Ilustración 2.- Página de Ingreso al Sistema de Entrega-Recepción – Olvido de contraseña personalizada del usuario externo al CJF.

Derivado de lo anterior, se muestra una pantalla para restablecer su contraseña. Se requiere capturar el correo electrónico que utilizó con anterioridad, para ingresar al Sistema. Al capturar su correo electrónico, dé clic en el botón “Recuperar”.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



Consejo de la  
Judicatura Federal

## Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

### Restablecer contraseña

Correo:



Correo Electrónico

[Ingreso.](#)

[Solicitar acceso.](#)

Recuperar



Consejo de la  
Judicatura Federal

Insurgentes Sur 2417  
San Ángel, Álvaro Obregón  
C.P. 01000, Ciudad de México

(55) 56 47 60 00

### ¿Problemas con el sistema?



(55) 56 47 60 00

Red nacional #301-8050



Lada sin costo 800 836 9525



[escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx](mailto:escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx)

*Ilustración 3.- Página de Ingreso al Sistema de Entrega-Recepción – Restablecer contraseña personalizada del usuario externo al CJF.*

**Nota:** Todos los usuarios involucrados en el Sistema, con independencia del rol que tengan en el proceso de entrega recepción, deberán autenticarse en el Sistema.

Una vez que, el usuario reciba el correo electrónico de confirmación, tendrá que ingresar al Sistema con la contraseña temporal que fue notificada en el correo electrónico que se recibió.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



Consejo de la Judicatura Federal

#### Solicitud para restablecer contraseña del CJF

HOLA: [pmchavez@cjf.gob.mx](mailto:pmchavez@cjf.gob.mx):

Haz solicitado una nueva contraseña.

Se ha generado una clave de asignación para su nueva contraseña **k800wuce**.

Para realizar el cambio de contraseña, favor de ingresar al siguiente sitio:

<http://cjfappspba.cjf.gob.mx:80/SISEGExtApi/Account/RecuperarPwdUsuarioCambio.aspx?usuario=pmchavez@cjf.gob.mx>

Si no ha solicitado la asignación de una nueva contraseña favor de ignorar este correo electrónico.

Este correo fue enviado desde una dirección solamente de notificaciones que no puede aceptar correo electrónico entrante. Por favor no responda a este mensaje.

Ilustración 4.- Notificaciones Sistema de Entrega-Recepción – Notificación de contraseña temporal.

Si los datos son correctos, se le mostrará un mensaje, donde se le informa que la contraseña temporal es correcta y podrá generar una contraseña personalizada.

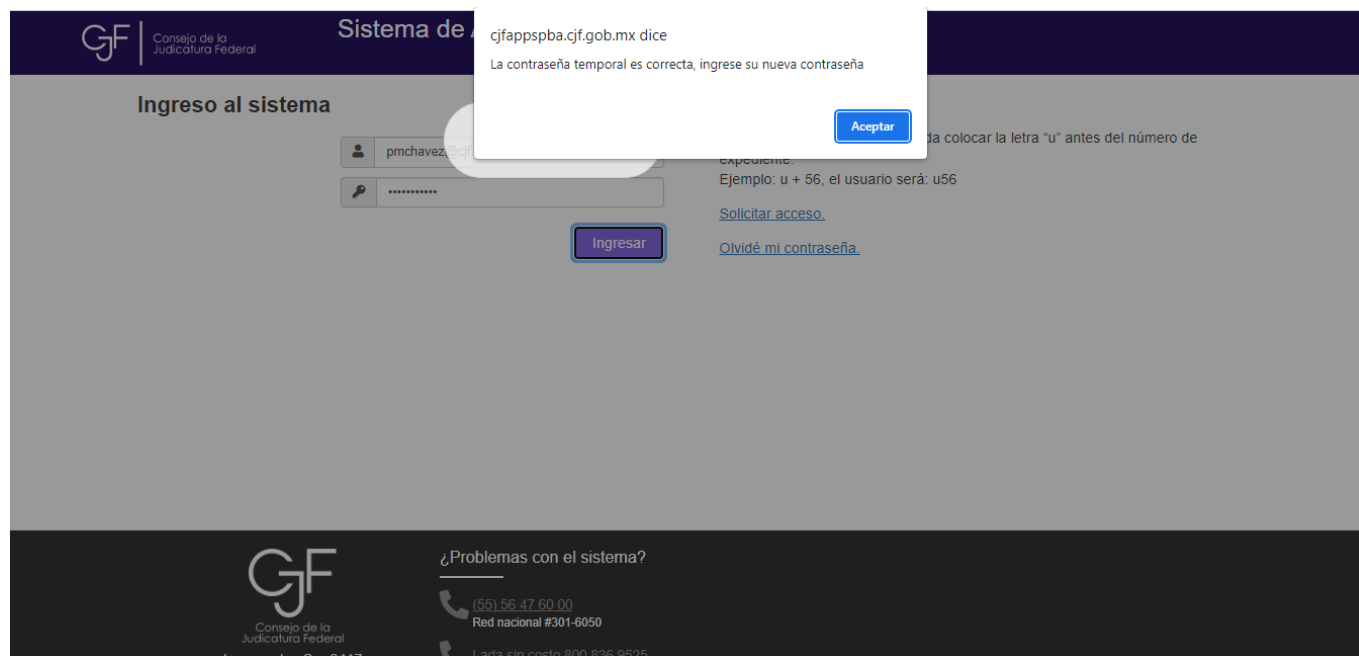


Ilustración 5.- Página de Ingreso al Sistema de Entrega-Recepción – Mensaje de ingreso con contraseña temporal.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas




Capture la contraseña personalizada y dé clic en el botón “Actualizar contraseña”.



Consejo de la  
Judicatura Federal

## Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

### Ingreso al sistema

 pmchavez@cjf.gob.mx

#### Nueva Contraseña:

 Contraseña 

#### Repetir contraseña:

 Confirma contraseña 

Actualizar contraseña

Para capturar el usuario, recuerda colocar la letra “u” antes del número de expediente.

Ejemplo: u + 56, el usuario será: u56

[Solicitar acceso.](#)

[Olvidé mi contraseña.](#)

*Ilustración 6.- Página de Ingreso al Sistema de Entrega-Recepción – Ingreso con contraseña personalizada.*





PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

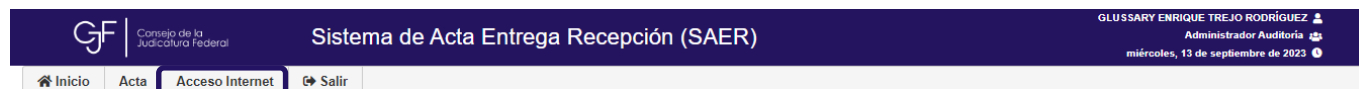
### DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

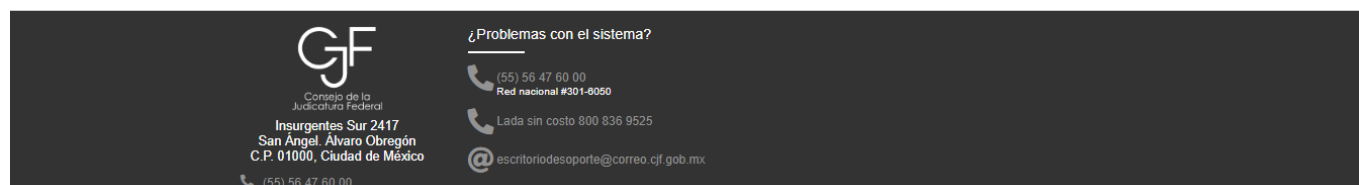


### 3.3. Acceso a internet

En la pantalla inicial del sistema aparece en una barra la opción “Acceso Internet”, ingresé a esta sección para validar al usuario externo.



1. Dé clic en el botón “Acceso Internet”.



*Ilustración 7.- Pantalla principal al Sistema de Entrega-Recepción – Ingreso a Acceso Internet.*

En la pantalla se mostrará un filtro si se desea buscar a un registro en específico, se puede filtrar por año, servidor público o nombre de la solicitud, en esta pantalla también aparecerán todos los datos de la solicitud, encontraremos la columna “Autorizar Acceso” en esta aparecerá el icono ✓ en caso de que el solicitante tenga acceso, si el solicitante no cuenta acceso se mostrará el icono ✗.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



1. Dé clic en el botón "Buscar" para filtrar las solicitudes.

2. Dé clic en el botón "Limpiar" para limpiar los filtros.

3. Sección para autorizar acceso.

**Filtros**

Año: --Seleccione--

Servidor Público:

Nombre Solicitud:

Buscar Limpiar

Expediente	Servidor Público	Nombre Solicitud	Fecha de baja	Fecha Registro	Correo Electrónico Personal 1	Correo Electrónico Personal 2	Domicilio	Autorizar Acceso	Identificación Oficial	Oficio que acredita la obligación
14050	ALFREDO MOGUEL ESPINOZA	Fernando Acosta Ceja	27/08/2023	13/09/2023	fernado@gmail.com	fernado@gmail.com	Insurgentes sur 549	✗	1.IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf
240815	MARÍA LUISA OZUA FLORES	MARIA LUISA OZUA FLORES	31/03/2023	07/06/2023	ulirammoreno@gmail.com	mmoreno@correo.cjf.gob.mx	insurgentes	✓	1.IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf

Ilustración 8.- Sistema de Entrega-Recepción – Pantalla a Acceso Internet.

Para dar acceso o quitar el acceso a un usuario externo se debe de dar clic en el ícono correspondiente al registro en la columna "Autorizar acceso", aparecerá una notificación para confirmar la modificación del estatus del acceso.

2. Dé clic en el botón "Aceptar" para confirmar el cambio.

1. Dé clic en el icono ✗ para cambiar el acceso.

**Sistema de Acta**

Inicio Acta Acceso Internet Salir

Año: --Seleccione--

Servidor Público:

Nombre Solicitud:

Buscar Limpiar

Está seguro de cambiar el acceso?

Aceptar Cancelar

Expediente	Servidor Público	Nombre Solicitud	Fecha de baja	Fecha Registro	Correo Electrónico Personal 1	Correo Electrónico Personal 2	Domicilio	Autorizar Acceso	Identificación Oficial	Oficio que acredita la obligación
14050	ALFREDO MOGUEL ESPINOZA	Fernando Acosta Ceja	27/08/2023	13/09/2023	fernado@gmail.com	fernado@gmail.com	Insurgentes sur 549	✗	1.IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf
240815	MARÍA LUISA OZUA FLORES	MARIA LUISA OZUA FLORES	31/03/2023	07/06/2023	ulirammoreno@gmail.com	mmoreno@correo.cjf.gob.mx	insurgentes	✓	1.IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf	2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf

Ilustración 9.- Sistema de Entrega-Recepción – Autorizar el acceso.

Una vez confirmado el cambio se tendrá el estatus modificado como se puede apreciar en la ilustración 10.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



Consejo de la  
Judicatura Federal

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

GLUSSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ  
Administrador Auditoría  
miércoles, 13 de septiembre de 2023

[Inicio](#) [Acta](#) [Acceso Internet](#) [Salir](#)

Año:

Servidor Público:

Nombre Solicitud:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Ilustración 10.- Pantalla Acceso Internet del Sistema de Entrega-Recepción – Acceso modificado.

### 3.4. Acta

En la pantalla inicial del sistema aparecen en una barra la opción “Acta”, ingrese a esta sección para validar al usuario externo.

Consejo de la  
Judicatura Federal

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

GLUSSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ  
Administrador Auditoría  
miércoles, 13 de septiembre de 2023

[Inicio](#) [Acta](#) [Acceso Internet](#) [Salir](#)

1. Dé clic en el botón “Acta”.

Consejo de la  
Judicatura Federal

Insurgentes Sur 2417  
San Ángel, Álvaro Obregón  
C.P. 01000, Ciudad de México  
(55) 56 47 60 00

¿Problemas con el sistema?

(55) 56 47 60 00  
Red nacional #301-5050

Lada sin costo 800 836 9525

escritoriosdesoporte@correo.cjf.gob.mx

Ilustración 11.- Pantalla principal al Sistema de Entrega-Recepción – Ingreso a Acta.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas



En la pantalla principal del apartado Acta, el Administrador puede acceder al tablero de solicitudes del Acta de entrega recepción, en el cual podrá seleccionar la opción “Consultar” para conocer la información registrada sobre la solicitud capturada o en su caso, seleccionar la opción “Actividad” para tipificar el acta.

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)									
GLUSSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ Administrador Auditoría miércoles, 13 de septiembre de 2023									
Inicio Salir									
Fecha de solicitud	Expediente	Tipo de Acta	Servidor público que entrega	Fecha de Baja	Cargo	Servidor público que recibe	Estatus	Consultar	Actividad
06/06/2023	0001/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	06/06/2023	JEFA/ JEFE DE DEPARTAMENTO	27653 - ROBERTO DAVID LÓPEZ RAMÍREZ	Terminada		
07/06/2023	0006/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	20/08/2023	JEFA/ JEFE DE DEPARTAMENTO	233926 - MARILÚ MORENO DURÁN	Validada		
07/06/2023	0002/2023-AER	Acta Entrega Recepción	240815 - MARÍA LUISA OZUA FLORES	31/03/2023					
13/06/2023	0005/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	22/06/2023			Validada		
12/06/2023	0004/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	16/06/2023	JEFA/ JEFE DE DEPARTAMENTO	43955 - GABRIEL ALONSO PINEDA RODRÍGUEZ	Validada		
16/06/2023	0007/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	17/06/2023			Validada		
09/08/2023	0009/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	08/08/2023			Validada		
11/08/2023	0010/2023-AER	Acta Entrega Recepción	229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO	10/08/2023	DEPARTAMENTO	GUZMAN	Validada		

Ilustración 12. - Pantalla principal Sistema de Acta Entrega-Recepción – Tablero de solicitudes por usuario, acceso a consulta o actividad.

Al dar clic en el ícono Consultar, se muestra el detalle de la información cargada, de acuerdo al estatus en que se encuentre cada solicitud.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

## SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Centro de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas

Consejo de la  
Judicatura Federal

Sistema de Acta Entrega Recepción (SAER)

GLUSSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ  
Administrador Auditoría  
miércoles, 13 de septiembre de 2023

Inicio

Salir

Consulta

Motivo de entrega \*

Renuncia

Servidor público que entrega \*

229232 - NORMA PATRICIA MORENO TREJO

Fecha de baja \*

06/06/2023

Adscripción Entrega \*

10MO TRIBUNAL COLEGIADO MATERIA ADMINISTRATIVA 1E...

Adscripción \*

SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA

Cargo \*

JEFA/ JEFE DE DEPARTAMENTO

Nivel

24

Correo electrónico personal \*

ngmoreno@cfj.gob.mx

Correo electrónico oficial \*

ngmoreno@cfj.gob.mx

Domicilio Entrega \*

Insurgentes

Identificación

Ver

1.IDENTIFICACION SPE ANEXO 1.pdf

Oficio de Notificación

Ver

2.-OFICIO DESIGNACION ANEXO 2.pdf

Servidor publico que recibe

Expediente	Nombre del servidor público	Cargo	Identificación
27853	ROBERTO DAVID LÓPEZ RAMÍREZ	SECRETARIA TÉCNICA/ SECRETARIO TÉCNICO A	

Domicilio Recibe \*

PRIMERO DE MAYO

Datos del Acta

Tipo de Acta	Fecha de Suscripción	Recepción
Acta Entrega Recepción	07/05/2023	En Tiempo

Archivos

Tipo	Nombre	Ver
Acta	Acta.pdf	
Anexos	Anexos.pdf	
Constancia de anexos	ConstanciaAnexos.pdf	
Acuse	Acuse.pdf	

Testigos

Número de expediente	Nombre	Area	Cargo	Identificación
23128	ÉRICK TORRES VELÁZQUEZ	SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA	SECRETARIA TÉCNICA AA/ SECRETARIO TÉCNICO AA DE COMISION PERMANENTE	
207433	GLUSSARY ENRIQUE TREJO RODRÍGUEZ	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	SUBDIRECTORA/ SUBDIRECTOR DE ÁREA	

Ilustración 13. - Pantalla Consulta Sistema de Acta Entrega-Recepción – Detalle de la solicitud.



Sí da clic en el ícono “Actividad”, se muestra la pantalla de acuerdo al estatus de la solicitud. En la parte inferior se muestra el componente Tipificar Entrega, en este componente se debe de seleccionar si el acta se encuentra en tiempo o es extemporánea, una vez determinada la entrega se deberá enviar el acuse.

1. Seleccionar el tipo de entrega.

2. Seleccionar el botón “Enviar Acuse”.

Ilustración 13. - Pantalla Actividad Sistema de Acta Entrega-Recepción – Tipificar Acta.

Al enviar el acuse, aparecerá una notificación para confirmar el envío del acuse, dar clic en el botón “Aceptar” para confirmar la acción.

1. Dé clic en el botón “Aceptar” para confirmar el envío.



*Ilustración 14.- Sistema de Entrega-Recepción – Confirmación del envío del acuse.*

## 4. Otros temas relacionados con el Sistema.

### 4.1. Requisitos para su operación.

El Sistema de Acta Entrega-Recepción, está optimizado para los siguientes navegadores:

Navegador	Versión
Chrome	7
Edge	12
Firefox	3.6
Opera	11
Safari	6

*Tabla 1.- Sistema de Acta Entrega-Recepción – Versión mínima de navegadores soportados o versiones superiores.*

### 4.2. Problemas con el Sistema.

#### Atención al usuario - ¿Problemas con el Sistema?

Escritorio de Soporte

- (55) 5647 6050
- Red Nacional #301-605
- Lada sin costo 01800 836 95 25
- [escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx](mailto:escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx)